

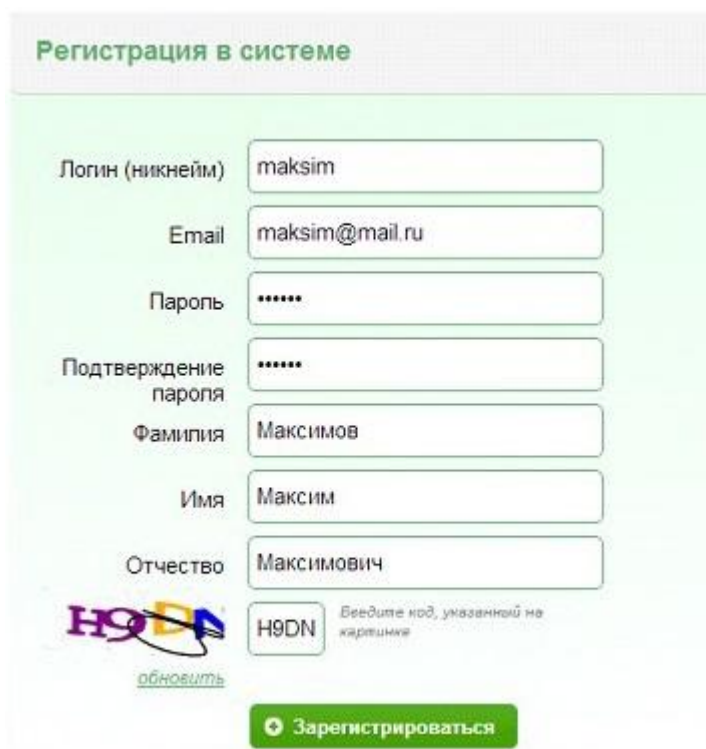
Уважаемые пациенты!

Для записи на прием к врачу, Вам необходимо выполнить ниже перечисленные шаги.

Шаг №1. Регистрация на портале

При регистрации на портале необходимо указать следующие сведения:

- Логин (минимум 2 символа, максимум 32, кириллические и латинские буквы алфавита, цифры, без пробелов)
- Действующий адрес электронной почты (на один адрес электронной почты может быть зарегистрирована только одна учетная запись)
- Пароль (должен содержать не менее 6 символов, кириллические и латинские буквы алфавита, цифры, без пробелов)
- Фамилию, имя (обязательные поля)
- Код с картинки (вводится без учета регистра)



The screenshot shows a registration form titled "Регистрация в системе". The form contains the following fields and values:

- Логин (никнейм): maksim
- Email: maksim@mail.ru
- Пароль: *****
- Подтверждение пароля: *****
- Фамилия: Максимов
- Имя: Максим
- Отчество: Максимович
- Код с картинки: H9DN (with a note: "Введите код, указанный на картинке")

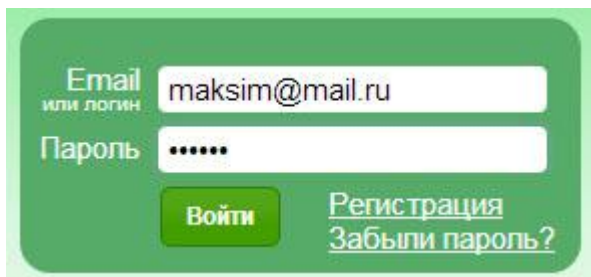
At the bottom of the form, there is a logo for "НОДА" with a "обновить" link and a green button labeled "Зарегистрироваться".

После нажатия кнопки "Зарегистрироваться" на Ваш электронный адрес будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. После активации учетной записи Вы можете войти в систему, используя Ваш логин (или email) и заданный Вами пароль.

Если письмо не пришло! (нажмите на ссылку, для вызова подсказки)

Шаг №2. Авторизация на портале

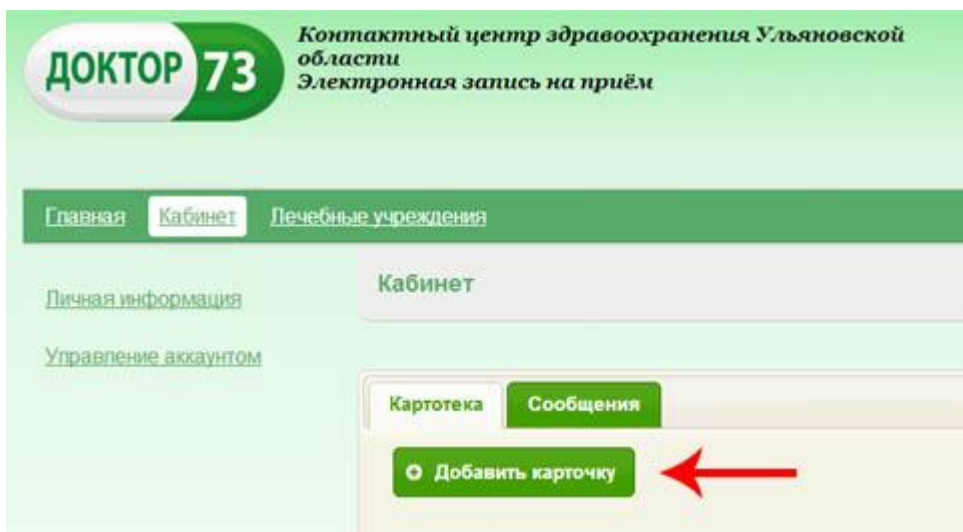
Для авторизации на портале (для входа на портал) необходимо ввести Ваш логин и пароль (указанные при регистрации) на форме, расположенной в правом верхнем углу страницы. Вместо email можно ввести логин. Далее необходимо нажать на кнопку "Войти".



Если система сообщает, что "аккаунт не активирован"! (нажмите на ссылку, для вызова подсказки)

Шаг №3. Добавление карточки в личном кабинете

В меню "Кабинет" на вкладке "Картотека" Вы можете добавить карты на себя и членов своей семьи для возможности записи на прием к врачу.



При добавлении новой карты, укажите Фамилию, Имя, Отчество, дату рождения (выбрать из календаря либо ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ), номер полиса или СНИЛС.

После нажатия кнопки "Добавить карточку" система выдаст сообщение об успешном создании карточки.

зайдя в карточку.' A green 'OK' button is at the bottom right."/>

В разделе "Картотека" добавится созданная Вами карточка. Здесь же Вы можете просматривать в последующем все записи, осуществлённые на данного пациента (нажав на кнопку "Записи" напротив карточки), а также редактировать и удалять созданные карточки (нажав на кнопки "Изменить", либо "Удалить" соответственно).

Ф.И.О.	Дата рождения			
Максимов Максим Максимович	01.01.2012	Записи	Изменить	Удалить

Далее необходимо зайти в созданную карточку, в которой будет отображаться информация о Вашем текущем прикреплении к каким-либо медицинским учреждениям во вкладке "Прикрепления", а также информация о записях, осуществлённых на данного пациента во вкладке "Записи на приём". В случае если информация о Вашем прикреплении не соответствует действительности, Вам необходимо обратиться в **регистратуру медицинского учреждения** для проверки данных о прикреплении.

Если выходит сообщение об отсутствии прикрепления! (нажмите на ссылку, для вызова подсказки)

Шаг №4. Запись на прием к врачу

Существует два способа записи на прием к врачу: запись на прием через **личный кабинет** и запись на прием через меню "**Лечебные учреждения**"

Запись на прием к врачу через личный кабинет

Для записи на прием в личном кабинете необходимо выбрать записываемого человека, открыть его карту



Для того, чтобы записаться на приём к участковому врачу необходимо нажать кнопку "Записаться на прием", для записи на прием к узким специалистам кнопку "Записаться".



Запись на прием к врачу через меню "**Лечебные учреждения**"

В списке лечебных учреждений выберите необходимое медицинское учреждение. В левой части окна отобразится информация обо всех филиалах данного учреждения, откуда можно сразу перейти к разделу "Расписание" для записи на приём в данный филиал.

Главная Кабинет Лечебные учреждения Администрирование

Об учреждениях
Обратиться

Филиалы

Главное здание
г. Ульяновск, ул. Лихачева, 12

О ФИЛИАЛЕ
РАСПИСАНИЕ
ТЕРРИТОРИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ
УСЛУГИ
ОБРАТИТЬСЯ

Женская консультация
г. Ульяновск, ул. Достоевского, 22

О ФИЛИАЛЕ
РАСПИСАНИЕ
ТЕРРИТОРИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ
УСЛУГИ

Лечебные учреждения → ГУЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ →
Об учреждении

ГУЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ
онлайн

Контакты

Фактический адрес: г. Ульяновск, ул. Лихачева, 12 [карта](#)

Юридический адрес: 432026, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Лихачева, 12

Email: vjamed1@mail.ru
<http://www.msch.vdnh.ru/>

Телефон: 8-8422-48-19-48
Факс: 8-8422-48-19-48

Главный врач
Баюсова Галина Алексеевна

Либо, если Вы выбрали в поиске сразу филиал данного учреждения, тогда в левой части окна отобразится информация о соответствующем филиале, откуда также можно сразу перейти к разделу "Расписание" для записи на приём в данный филиал.

О филиале

Расписание

Территория обслуживания

Услуги

Обратиться

На экран будет выведен список лиц из Вашего кабинета, которые могут быть записаны в данный филиал, а также действующее расписание для данного лечебного учреждения (филиала). Специалисты, к которым возможна запись через портал, помечены значком ☉.

Расписание

В это лечебное учреждение могут записаться **Шиховская Татьяна Владимировна, Сапжонкина Наталья Александровна, Куркина Ольга Александровна.**

[показать только тех, кто ведёт запись через интернет \(3\)](#)

Акушер-гинеколог [Записаться](#)

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	
● Зыкина ТС	12 ³⁰ -18 ⁰⁰	14-18	12 ³⁰ -18 ⁰⁰	12 ³⁰ -18 ⁰⁰	12 ³⁰ -18 ⁰⁰	нд
	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8-13	9 ³⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	чд
Казамбаева ЛВ	8-13	8-13	8-13	8-13	8-13	нд
	13-18	13-18	13-18	13-18	14-18	чд
Карпина ВВ	12-17	12-17	12-17	12-17	12-17	чд
	8-13	8-13	8-13	8-13	8-13	нд

Для записи к врачу необходимо нажать кнопку "Записаться" или нажать на значок © рядом с фамилией врача. При этом выйдет окно с подтверждением конкретного записываемого пациента. На следующем этапе выберите день и время приёма.

	Предыдущая неделя				Следующая неделя		
Дерматовенеролог	Пн 8 апр	Вт 9 апр	Ср 10 апр	Чт 11 апр	Пт 12 апр	Сб 13 апр	Вс 14 апр
Ершова МО	Нет приема	24 (24)	25 (25)	24 (24)	25 (25)	Нет приема	Нет приема

[Назад к выбору специалиста](#)
[Назад к прикреплениям](#)

Зелёным цветом выделено количество талонов для записи через портал, в скобках указано общее количество свободных талонов. Для того чтобы выбрать время, наведите курсор на свободные записи и выберете удобное для Вас время и нажмите "Подтвердить запись"

08:00	08:08	08:16	08:24	08:32	08:40
08:48	08:56	09:04	09:12	09:20	09:28
09:36	09:44	09:52	10:00	10:08	10:16
10:24	10:32	10:40	10:48	10:56	11:04
11:12					

Запись на прием → Выбор специалиста и времени

Кто: [Специалист по дерматологии](#) Дата: 09.04.2013
 Куда: [ГУЗ "Городская больница №2 г. Ульяновск",
Главное здание](#) Время: 09:04
 К кому: Ершова МО (дерматовенеролог) Кабинет: 4
 Номер очереди: 9

Подтвердить запись

Предыдущая неделя Следующая неделя

Дерматовенеролог	Пн 8 апр	Вт 9 апр	Ср 10 апр	Чт 11 апр	Пт 12 апр	Сб 13 апр	Вс 14 апр
Ершова МО	Нет приема	09.04 24 (24)	25 (25)	24 (24)	25 (25)	Нет приема	Нет приема

[Назад к выбору специалиста](#)
[Назад к прикреплениям](#)



При успешной записи на приём появится окно

Запись на прием → Выбор специалиста и времени

Кто: [Специалист по дерматологии](#) Дата: 09.04.2013
 Куда: [ГУЗ "Городская больница №2 г. Ульяновск",
Главное здание](#) Время: 09:04
 К кому: Ершова МО (дерматовенеролог) Кабинет: 4
 Номер очереди: 9

Пациент успешно записан на приём. Список всех записей вы можете посмотреть во вкладке "Записи на прием", зайдя в карточку в личном кабинете.

[Назад к выбору специалиста](#)
[Назад к прикреплениям](#)

Используя кнопки   Вы можете либо распечатать талон на прием к врачу, либо удалить запись.